#### Ofício nº \_\_\_/20\_\_- CP/UFRA

#### Belém, \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

À Magnífica Reitora da Universidade Federal Rural da Amazônia

Assunto: **Solicitação de prorrogação de prazo *(ou recondução da Comissão)***

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância Acusatória/Investigativa, **designada** por V.Sa., por intermédio da Portaria n.º \_\_\_\_\_, de \_\_/\_\_/\_\_\_\_, publicada no Boletim da CPPAD ou CORREG/UFRA (observar qual o boletim da publicação da portaria de designação da comissão processante no site da Corregedoria), Edição Extraordinária de \_\_/\_\_/20\_\_, tendo como último ato a Portaria **(de prorrogação ou recondução, caso haja)** nº \_\_\_\_, de \_\_/\_\_/20\_\_, publicada no Boletim da CPPAD ou CORREG/UFRA (observar qual o boletim da publicação no site da Corregedoria), Edição Extraordinária de \_\_/\_\_/20\_\_, para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo n.º 23084.\_\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_, informo a Vossa Senhoria a necessidade de dilatação do prazo inicialmente estipulado para a conclusão dos trabalhos.

Informo que até esta data, foram praticados os seguintes atos por esta Comissão:

* 1. Confecção de ... atas deliberativas;
	2. Confecção de ... memorandos;
	3. Oitiva de ... testemunhas.
	4. ...

Diante do exposto, em benefício da elucidação dos fatos e da efetiva busca da verdade, solicito a PRORROGAÇÃO OU RECONDUÇÃOda Comissão do prazo anteriormente estabelecido*,* por igual período e ressalto que o prazo da portaria vigente se esgota no dia \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_.

Respeitosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME DO PRESIDENTE

 Presidente da Comissão Processante