**ATA Nº 01/20\_\_**

**(ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS)**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, às \_\_\_ h, na Universidade Federal Rural da Amazônia – *Campus de Belém/PA*, sala \_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentes (nome do presidente e matrícula SIAPE); (nome do membro2 e matrícula SIAPE) e (nome do membro3 e matrícula SIAPE), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria n.º \_\_\_\_ de \_\_/\_\_/\_\_\_\_, publicada em Boletim Interno da CPPAD ou CORREG/UFRA (observar qual o boletim da publicação no site da Corregedoria) em \_\_/\_\_/\_\_\_, foram iniciados os trabalhos destinados à apuração dos fatos mencionados no Processo n.º 23084. \_\_\_\_\_/ 20\_\_-\_\_, deliberando-se por:

1. Encaminhar memorando ao Reitor e ao titular da unidade em que ocorreram as irregularidades, informando acerca do início dos trabalhos da presente comissão;
2. Notificar o acusado...;
3. Comunicar a PROGEP que o servidor \_\_\_\_\_\_ está respondendo ao presente Processo Administrativo Disciplinar e solicitar cópia dos assentamentos funcionais do acusado;
4. *Designar como secretário da comissão o membro\_\_\_\_\_\_\_\_\_(caso houver deliberação pela designação de secretário ad hoc) (caso secretário não seja um membro da comissão, deve-se confeccionar um termo de compromisso);*
5. *..........*

Nada mais a deliberar, deu-se por encerrada a presente ata às ....h, que segue assinada pelos integrantes do Colegiado.

Belém, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME DO PRESIDENTE

 Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME MEMBRO

 Membro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME MEMBRO

 Membro

\*As informações que se encontram em vermelho devem ser preenchidas de acordo com as especificidades de cada comissão.

\*As informações que estiverem entre parênteses “( )” devem ser excluídas.